

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Левенская основная общеобразовательная школа»

СОГЛАСОВАНО


Председатель профкома  
школы

 \_\_\_\_\_ Е.Н. Сиголаев

УТВЕРЖДАЮ

И. о. директора



 \_\_\_\_\_ Белова И.А.  
(приказ № 5/5 от 28 августа 2024 г.)

## Положение о выплатах компенсационного характера (новая редакция вступает в силу с 29.08.2024 г.)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах компенсационного характера (далее – Положение) работникам Муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Левенская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением муниципального образования Одоевский район от 28.07.2014 № 491 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Одоевский район».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат компенсационного характера, условия и порядок их выплаты работникам Учреждения.

1.3. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

### 2. Виды компенсационных выплат

2.1. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда; выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), работе в ночное время, расширении зон обслуживания, увеличении объема выполняемых работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, разделении рабочего дня на части, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, за работу с детьми из социально неблагополучных семей и т.д.) и в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

2.2. Повышенная оплата за работу в ночное время, по сравнению с работой в нормальных условиях, производится работникам Учреждения (кочегарам и сторожу) за каждый час работы в ночное время в размере не менее 50% оклада, должностного оклада, ставки. Ночным считается время с 22 часов до 6

часов. Список должностей работников, которым устанавливается повышенная оплата, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.4. Выплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 15.04.2014 №190 «О порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя» в размере 2000 рублей за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 14 человек. За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается за фактически отработанное время. За время работы в период осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется. На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются указанные выше функции, и группы обучающихся.

Денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 4 апреля 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» выплачивается в размере 5000 рублей ежемесячно дополнительно к доплате за классное руководство, установленной по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета Тульской области, снижение размера которой не допускается.

Деятельность педагогического работника по классному руководству осуществляется не более чем в двух классах только с письменного согласия работника с выплатой денежного вознаграждения в размере 10000 рублей и в одном, и во втором классе.

Денежное вознаграждение в размере 10000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс (далее - класс), независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ.

2.5. Выплата за проверку письменных работ учащихся устанавливается в классах с наполняемостью менее 15 человек в следующих размерах:

№ п/п	Должность, специализация	Размер выплаты компенсационного характера
1	Учитель начальных классов	5% ставки
2	Учитель русского языка и литературы	7,5 % ставки
3	Учитель математики	5 % ставки
4	Учитель иностранного языка	5 % ставки

2.6. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника устанавливаются ежемесячные и/или разовые выплаты:

№ п/п	Должность	Название дополнительной работы	Размер выплаты компенсационного характера
1	Педагогические работники	Заведование учебным кабинетом	10 % ставки
2		Ведение делопроизводства	10 % ставки
3		Заведование пришкольным участком	15 % ставки
5		Организация питания учащихся, доставка продуктов, контроль за правильностью составления меню и отчетность по питанию	40 % ставки
6		Составление меню и ведение табеля посещаемости	10 % ставки
7		Ведение табеля учёта рабочего времени сотрудников	5% ставки
8		Организация внеклассной спортивной работы и сопровождение детей на спортивных соревнованиях	15 % ставки
9		Организация художественной самодеятельности обучающихся	10 % ставки
10		Организация работы с отстающими и неуспевающими учениками	10% ставки
11		Организация работы по подготовке учащихся к сдаче ОГЭ	10% ставки
12		Организация работы школьных методических объединений	5 % ставки
13		Организация работы по защите прав ребенка	10% ставки
14		Организация работы районных методических объединений (от стажа работы в данной должности) 0 - 5 лет 5 - 10 лет более 10 лет	10 % ставки 15 % ставки 20% ставки
15		Работа по охране труда и контролю за соблюдением правил ТБ	10 % ставки
16		Работа по обеспечению пожарной безопасности	10 % ставки
17		Работа по обеспечению антитеррористической безопасности	10 % ставки
18		Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы	20 % ставки
19		Работа по социальной защите работников	10 % ставки
20		Ведение электронного журнала	20 % ставки
21		Информационное обеспечение учебного процесса	20 % ставки
22		Ведение электронного документооборота	20 % ставки
23		Заведование дошкольной группой	50 % ставки
24		Исполнение обязанностей заместителя директора по учебно-воспитательной работе	50% ставки
25		Выполнение обязанностей педагога организатора	20 % ставки
26		Выполнение обязанностей секретаря	30 % ставки
27		Выполнение обязанностей контрактного управляющего в сфере закупок	10 % ставки
28		Выполнение обязанностей администратора официального сайта Учреждения	30 % ставки

29		Выполнение обязанностей администратора «Сетевой город. Образование», «Навигатор»	20 % ставки
30		Выполнение обязанностей завхоза	30% ставки
31		Выполнение обязанностей библиотекаря	15% ставки
32		Работа по охране труда, соблюдению норм санитарии и гигиены	10% ставки
33		Выполнение работы в базе ФИС ФРДО (База аттестатов)	10 % ставки
34		Выполнение обязанностей педагога-психолога	25 % ставки
35		Организация информационной безопасности	10% ставки
36		Организация дополнительных внешкольных проектов	10 % ставки
37		Организация работы по исследовательским проектам	10% ставки
38		Организация работы службы медиации	10% ставки
39		Работа с семьями, находящимися в социально-опасном положении	30% ставки
40		Организация дистанционного образования	30% ставки
41		За сложность работы в сдвоенных классах	15% ставки
42		Наставничество	10% ставки
43		Молодым специалистам Первый год Второй год Третий год	40% ставки 30% ставки 20% ставки
44	Библиотекарь	Работа с фондом учебников	60 % ставки
45	Обслуживающий персонал	Расширение зоны обслуживания и(или) увеличение объема работ (за что конкретно - указать в приказах)	100 % ставки
46	Сторож	Уборка территории	50 % ставки
47	Кочегар	Контроль состояния технологического оборудования и его текущий ремонт	50 % ставки
48	Кочегар	Уборка угля	50 % ставки

2.7. Выплата за работу с детьми из социально-неблагополучных семей устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим такую работу непосредственно (социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель, классный руководитель, педагог психолог):

№ п/п	Должность, специализация	Размер выплаты компенсационного характера
1	Классный руководитель, воспитатель	50 % ставки

### 3. Порядок установления компенсационных выплат

3.1. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются настоящим Положением.

3.2. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора путем составления дополнительного соглашения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

3.4. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке.

#### **4. Условия и порядок отмены выплат компенсационного характера**

4.1. Решение о снижении размера выплат, а также их отмены принимается руководителем Учреждения в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.2. Установленные доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- признания в установленном порядке условий труда на рабочем месте безопасными;
- окончания срока выполнения дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности работника.

#### **5. Финансирование компенсационных выплат**

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Положение принято на заседании Педагогического совета  
(Протокол № 2 от 27.08.2024 г.)

Изменения внесены приказом по МКОУ «Левенская ООШ» от 28.08.2024 г. №55/4