

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛЕВЕНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора по УР

Еленская

Ленская Е.И.

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ «Левенская ООШ»

И.А. Белова



ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ

ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ»

На 2024– 2025 учебный год

н.п. Ченцовы двory

Содержание

Пояснительная записка

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.3 Работа со школой

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.2. Нормотворчество

2.3. Работа с кадрами

2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.2. Безопасность

Приложения

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Годовой план МКОУ «МКОУ «Левенская ООШ» является нормативным документом, регламентирующим организацию образовательного процесса в образовательном учреждении с учетом учебно-методического, кадрового и материально-технического оснащения.

Нормативной базой для составления годового плана являются:

Федеральный закон №273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»,
Приказ Минобрнауки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (ФГОС ДО).
Постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 «Об утверждении СанПиН 2.3. /2.4 3590-20 от 27.10.2020 "Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций".
Постановление Главного государственного санитарного врача России от 28.01.2021 №СанПиН 1.2.3685-21, 2, 1.2.3685-21, Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.
Приказ Минпросвещения от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
Образовательная программа дошкольного образования ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ»
Письмо Министерства просвещения РФ от 15 апреля 2022 г. N СК-295/06 "Об использовании государственных символов Российской Федерации"
Федеральная образовательная программа дошкольного образования, утвержденная приказом Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО);
Устав МКОУ «Левенская ООШ».

Воспитательно- образовательный процесс строится с учетом «Основной общеобразовательной программы дошкольного образования» разработанной в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования и вариативной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: Мозаика- Синтез, 2014;

Цели и задачи на 2024/25 учебный год

ЦЕЛИ РАБОТЫ: по итогам анализа деятельности ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ» за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

Повысить профессиональную компетентность педагогических работников;

ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;

Воспитывать социально ответственную и гармонично развитую личность дошкольника посредством развития у детей системы базовых и духовно-нравственных ценностей.

Продолжать работу, направленную на формирование и совершенствование всех компонентов связной речи (описание, повествование, рассуждение; развитие грамматически правильной диалогической и монологической речи) детей дошкольного возраста с учетом возрастных и индивидуальных особенностей. Совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;

Обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника в соответствии с ФГОС ДО

Предполагаемые результаты:

Повышение качества образовательной работы ДОО в соответствии с ФГОС ДО, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДОО, осуществление духовно- нравственному воспитанию детей в процессе освоения ими всех образовательных областей.

Наименование образовательной организации	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Левенская основная общеобразовательная школа»
Руководитель	И.о.директора школы – Белова Ирада Алимуратовна
Адрес организации	Юридический: 301440, Тульская область, Одоевский район, д.Ченцовы дворы, ул. Школьная, д.9 Фактический: 301440, Тульская область Одоевский район, д.Ченцовы дворы, ул. Школьная, д.9
Телефон, факс	848736) 5-61-88
Адрес электронной почты образовательной организации	Е-mail: levenskaya.oosh@tularegion.org
Учредитель	Администрация муниципального образования Одоевский район
Дата создания ГДДВ	2003 г
Лицензия	Лицензия на право осуществления образовательной деятельности № 0133/02587 от 6.07.2015
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство о государственной аккредитации №0134/ 01341 от 31.08.2015 года, действительно до 17.06.2023 года.
Устав образовательного учреждения	Устав муниципального казенного общеобразовательного учреждения «МКОУ «Левенская ООШ» утвержден постановлением администрации муниципального образования Одоевский район
Уровень и направленность реализуемых программ	Программы дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО
Количество и спецификавозрастных групп	1 разновозрастная группа (3-7 лет)
Режим работы	С 8.00-12.30, пятидневная рабочая неделя. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Общее количество сотрудников	2
Из них количество педагогических работников	2
Типовой штат:	
И.о. директор школы	1
Воспитатель	1
Квалификация педагогических работников:	
Первая квалификационная категория	1
Соответствие занимаемой должности	1
Педагогическое образование:	
Высшее	1
Средне-специальное	1
Педагогический стаж:	
От 5-10 лет	1
От 30 и выше	1

ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с Федеральной образовательной программой дошкольного образования, утвержденной ~~приказом~~ Минпросвещения от 25.11.2022 № 1028 (далее — ФОП ДО) и вариативной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е.

Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой. - М.: Мозаика- Синтез, 2014; парциальными программами: «Родной край» по реализации регионального компонента. Рожковой М.А.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Работа с воспитанниками

Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОПДО	В течение года	Воспитатель
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	В течение года	воспитатель
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май—июль	Воспитатель
Образовательная работа		
Разработка плана совместной работы ДОО и начальной школы в соответствии с ФГОСНОО и ФОП ДО	Сентябрь	Воспитатель, учителя начальных классов
Оформление группы дидактическими и наглядными материалами для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	Октябрь	воспитатель
Внедрение в работу воспитателя новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников	Октябрь—декабрь	Воспитатель
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатель

Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Ноябрь	Воспитатель, учителя
Обновление содержания ООП ДО	Май-август	Воспитатель, и.о. директор школы

Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатель, фельдшер ФАП
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в летний период	Май	воспитатель
Оформление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	воспитатель
Утренняя гимнастика.	Ежедневно в течение года	Воспитатель
Двигательные разминки.	Ежедневно в течение года	Воспитатель
Занятия физической культурой в соответствии с регламентом непрерывной образовательной деятельности.	Ежедневно в течение года	Воспитатель
Индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию основных видов движений на прогулке.	Ежедневно	Воспитатель
Создание условий для повышения двигательной активности детей на свежем воздухе: -Спортивные упражнения, включение элементов видов спорта в соответствии с временем года: футбол, баскетбол, бадминтон, ходьба на лыжах; катание на самокатах, езда на велосипедах. -подвижные игры: сюжетные, несюжетные с элементами соревнований, дворовые, народные, с элементами спорта.	Ежедневно	Воспитатель
Формирование основ безопасного поведения и привычки к здоровому образу жизни. Организация разнообразных форм работы с детьми по направлениям. ОБЖ, ПДД, ЗОЖ.	В течение года	Воспитатель
Физкультурные досуги и развлечения.	В течение года	Воспитатель
«ГТО - в детский сад!» (организация мероприятий)	В течение года	Комитет культуры и спорта

Профилактические процедуры

№п/п	Наименование	Сроки	Ответственный
1	Организация пребывания детей на свежем воздухе в соответствии с требованиями СанПиН (учитывая погодные условия).	Ежедневно в течение года	Воспитатель
2	Дыхательная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатель
3	Релаксация.	Ежедневно	Воспитатель
4	Гимнастика для глаз.	Ежедневно	Воспитатель
5	Артикуляционная гимнастика.	Ежедневно	Воспитатель
6	Пальчиковая гимнастика.	Ежедневно	Воспитатель
7	Валеологические беседы и игры.	В течение года по циклограмме	Воспитатель
8	Соблюдение требований к одежде и обуви в помещении и на прогулке в соответствии с температурой воздуха и возрастом детей.	В течение года	Воспитатель
9	Соблюдение требований к одежде для занятий физической культурой.	В течение года	Воспитатель
10	Ведение адаптационных листов в группах для вновь поступивших	До окончания периода адаптации	Воспитатель

Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатель
Осенины	Сентябрь	Воспитатель
День Отца в России	Октябрь	Воспитатель
День матери	Ноябрь	Воспитатель
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатель
Масленица	Февраль	Воспитатель
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатель
Международный женский день	Март	Воспитатель
Спортивный досуг «Дорога в космос»	Апрель	Воспитатель
День Победы	Май	Воспитатель
Выпускной «Прощай наш Детский сад!!»	Май	Воспитатель, учителя начальных классов
День защиты детей	Июнь	Воспитатель

Смотры конкурсы, акции, выставки

Наименование	Сроки	Ответственные
Смотр -конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	Сентябрь	Воспитатель
Конкурс детского творчества «Правила дорожного движения глазами детей»	Сентябрь	Воспитатель
Конкурс детского творчества «Осень золотая»	Октябрь	Воспитатель
Конкурс детского творчества «Самая лучшая мама на свете»	Ноябрь	Воспитатель
Творческий конкурс для детей «Разноцветные ладошки»	Декабрь	Воспитатель
Семейный творческий конкурс «Волшебство Нового года»	Декабрь	Воспитатель
Смотр-конкурс «Лучшее украшение группы к новому году!»	Декабрь	Воспитатель
Смотр – конкурс «Чудеса из снега» (постройки из снега).	Январь	Воспитатель
Конкурс детского творчества, посвященный Дню защитника Отечества «На страже Родины»	Февраль	Воспитатель
Конкурс детского творчества «Космическая сказка»	Апрель	Воспитатель
Конкурс чтецов «Весна победы»	Май	Воспитатель
Конкурс детского творчества «Великой Победе посвящается»	Май	Воспитатель
Дистанционные интернет-конкурсы для детей и педагогов	В течении года	Воспитатель

(совместно с родителями и воспитателями)		
«Елочка живи»	Декабрь	Воспитатель
Акция «Бессмертный полк», «Окно Победы», «Моя Россия» -участие вместе с родителями	Май	Воспитатель
Акция «Столовая для птиц» - изготовление кормушек для птиц - «Помоги птицам перезимовать!»	Ноябрь	Воспитатель

Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатель
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	воспитатель

Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатель
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	воспитатель
Дни открытых дверей	Апрель	воспитатель
Организация клубной работы с семьями воспитанников по патриотическому воспитанию	В течение года	воспитатель
Форма и тема мероприятия	Сроки	Ответственный
Анкетирование родителей (законных представителей) по выявлению потребностей и поддержки образовательной инициативы и Эффективность деятельности ДОО.	Сентябрь	Воспитатель
Организация общего родительского собрания: «Задачи и особенности образовательной работы дошкольного Учреждения на 2023-2024 учебный год» введение ФОП ДО	Сентябрь	воспитатель
Экскурсия по детскому саду (размещение информации на официальном сайте ДОО, показ материала на групповых родительских собраниях).	Сентябрь	воспитатель
Организация групповых родительских собраний.	Сентябрь	И.о. директора школы воспитатель

Тема: «Обзорно-информационная страница на новый учебный год». Взаимодействие ДООУ и семьи в рамках реализации ООП ДО на новый учебный год». Возрастные и психологические особенности развития детей каждой возрастной группы. -Приоритетные направления работы ДОО в учебном году.	сентябрь	воспитатель
Анкетирование: Обновление анкетных данных семей воспитанников (социальный паспорт)	Сентябрь	Воспитатель
Буклеты: «Особенности поведения детей во время адаптации к детскому саду».	Сентябрь	Воспитатель
Праздник «День отца»	Октябрь	Воспитатель
Выставка семейных творческих работ :«Осень золотая».	Октябрь	Воспитатель
Совместное чаепитие на «День Матери».	Ноябрь	Воспитатель
Конкурс-выставка творческих работ детей «Мамочка любимая»	Ноябрь	воспитатель
Акция «Организация птичьей «столовой». (12 ноября–Синичкин день).	Ноябрь	Воспитатель
Групповые родительские собрания.	Декабрь	Воспитатель
Конкурс семейного творчества: «Волшебство нового года»	Декабрь	Воспитатель
Участие родителей в подготовке к новогоднему празднику.	Декабрь	Воспитатель
Папка-передвижка: «Нравственно-патриотическое воспитание детей средствами художественной литературы».	Январь	Воспитатель
Выставка детско-родительских работ: «Защитники Родины», «О папе с любовью».	Февраль	воспитатель
Анкетирование родителей (законных представителей) воспитанников: «Удовлетворенность родителей образовательными услугами, предоставляемыми ДОО».	Март	Воспитатель
Анкетирование родителей «Нравственно – патриотическое воспитание детей»	Апрель	Старший воспитатель
Выставка-конкурс рисунков и творческих работ: «День Победы»	Май	Воспитатель групп

Экологический десант (помощь в благоустройстве территории МКОУ «Левенская ООШ»).	Май	Воспитатель
Организация групповых родительских собраний. Тема: «Обзорно-информационная страница. Итоги взаимодействия ДОО и семьи в рамках реализации ООП Наши успехи и достижения за прошедший учебный год. Приоритетные направления работы на летний оздоровительный период.		воспитатель
Обеспечение активности взаимодействия с семьей через тематические встречи родителей со специалистами.	В течение года	Воспитатель специалисты
Обновление содержания форм работы с родителями в условиях реализации ФГОС ДО (применение нетрадиционных форм).	В течение года	Воспитатель
Педагогическое просвещение родителей через работу официального сайта МКОУ и группу в Vkontakte.	В течение года	воспитатель Педагоги
Участие родителей (законных представителей) в создании развивающей предметно-пространственной среды в ДОО.	В течение года	Воспитатель
Реализация плана профилактической работы дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	воспитатель

План работы с неблагополучными семьями

Меры профилактики	Сроки	Ответственные
Методическое обеспечение: определение социального статуса семей, посещающих ДОО подборка нормативных документов и обновление банка данных о неблагополучных семьях ведение картотеки неблагополучных семей разработка памяток для родителей	Сентябрь 1 раз в квартал В течение года В течение года	И.о. директор школы Воспитатель Педагоги
Работа с педагогами: -Изучение пакета документов по	октябрь,	И.о. директор школы воспитатель

<p>профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних(нормативно– правовая база).</p> <p>-Проведение инструктажей, консультаций по профилактике семейного «Неблагополучия»</p> <p>развитию педагогической культуры родителей, жестокому обращению с детьми.</p> <p>-Составление социального паспорта группы, ДОО.</p> <p>заседание комиссии по работе с неблагополучными семьями с приглашением родителей из неблагополучных семей</p> <p>рейды в неблагополучные семьи</p> <p>сотрудничество с органами опеки</p> <p>совместная деятельность с родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказание им посильной помощи</p> <p>организация совместной деятельности с родителями воспитанников (спортивные праздники, игры и т.д.)</p> <p>оформление воспитателями папок-передвижек для родителей</p>	<p>в течение года на педсоветах, совещаниях 1 раз в квартал</p> <p>сентябрь по мере необходимости</p> <p>в течение года в течение года в течение года</p>	
<p>Работа с детьми:</p> <p>-Организация работы с детьми по воспитанию ЗОЖ</p> <p>-Организация работы с детьми по патриотическому воспитанию детей</p> <p>-Изучение самооценки детей в разных видах деятельности</p> <p>Индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.</p> <p>Практическое занятие с детьми «Безопасность ребенка оставленного дома».</p> <p>Обследование детей врачами-специалистами</p> <p>Обследование и выявление форм жестокого обращения с детьми</p>	<p>Согласно годового плана</p>	<p>Специалисты, воспитатель</p>
<p>Аналитическая работа:</p> <p>-Осмотр детей</p> <p>-Анализ сведений о родителях. Выявление семей и детей группы социального риска (для составления социального паспорта группы, ДОО).</p> <p>Посещение на дому детей группы риска (по необходимости)</p> <p>Выявление воспитанников, длительное время посещающих ДОО</p>	<p>Ежедневно 1 раз в квартал</p> <p>В течение года В течение года</p>	<p>Фельдшер ФАП Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>

<p>Работа с родителями</p> <p>-Проведение мероприятий с родителями по проблемам безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с приглашением специалистов служб системы профилактики</p> <p>-Оказание консультативной помощи в вопросах профилактики жестокого обращения с детьми.</p> <p>Консультация «Конфликтное поведение ребенка в семье».</p> <p>Анкетирование родителей(опекунов) «Достаточно ли внимания вы уделяете своему ребенку».</p> <p>Индивидуальные онлайн консультации по вопросам воспитания и обучения.</p>	<p>По мере необходимости по мере необходимости</p> <p>1 раз в квартал</p> <p>По мере необходимости</p>	<p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p> <p>Воспитатель</p>
---	--	--

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ» в 2024/2025 учебном году с учетом ФОП ДО	И.о.директор школы Воспитатель
Ноябрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	И.о.директор школы воспитатель
Февраль	Повышение значимости информационно-образовательного пространства и формирование безопасной информационно-позитивной среды	И.о.директор школы воспитатель
Май	Итоги работы ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ» в 2024/2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	И.о.директор школы воспитатель
III. Собрания для родителей будущих воспитанников ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ»		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/25 учебном году	И.о.директор школы

Консультативная работа с родителями детей, не посещающими детский сад

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Консультационный центр		
<p>Цель: Повысить педагогическую компетентность родителей в вопросе сохранения и укрепления здоровья детей.</p> <p>Создание пакета нормативно-правовой документации, обеспечивающей сотрудничество с семьей в период реализации ФГОС ДО</p> <p>Оказание методической и психологической помощи родителям в воспитании и развитии детей.</p>	Сентябрь-май	И.о.директор школы воспитатель
2. Работа консультационного центра		

Организовать работу центра: составить план и режим работы; подготовить формы журналов, обращений, согласий; разработать памятки, методические материалы для консультаций и занятий; разметить сведения о центре на сайте и стендах ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ»	Ноябрь	И.о.директор школы, воспитатель
Мониторинг деятельности	В течен иегода	И.о.директор школы

Работа со школой

Задачи	срок	Ответственные
Составить договора сетевого взаимодействия пообеспечению преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП ДО (круглый стол)	Сентябрь	И.о.директор школы
Организационная работа: а) осуществление единого подхода к привитию детям гигиенических навыков в воспитании культуры поведения, умения вести себя с взрослыми, сверстниками, быть вежливыми, умение занять себя, найти дело по интересам, в соблюдении режима дня. б) проведение экскурсий и целевых прогулок в школу. Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в общеобразовательных учреждениях	В течени егода	воспитатель, учителя.
в) включение детей в различные формы сотрудничества (ω взрослыми и детьми разного возраста) Развитие инициативности, способности к творческому самовыражению	В течени егода	воспитатель, учителя.
г) обеспечение разнообразной деятельности детей ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ» и начальной школы с учетом их возрастных и индивидуальных способностей	В течени егода	воспитатель, учителя.
д.) внедрение новых форм организации нерегламентированной деятельности детей (Кружки, студии) Сформированность творческого воображения, направленного на интеллектуальное и личностное	В течени егода	воспитатель, учителя.
выпускнику (круглый стол) Повышение педагогической компетентности. Обмен образовательными технологиями, используемые воспитателями и учителями.		
б) взаимопосещения занятий и уроков. Установление аспектов преемственности и единых требований квыпускникам – будущим школьникам.	В течени егода	Ст. воспитатель, воспитатель, учителя.
в) изучение личности и контроль за развитием каждого ребенка, начиная со старшей группы учителем, который в дальнейшем поведет детей в школу. Дифференцированный подход к каждому ребенку- основа успешности школьного обучени.	В течени егода	Ст. воспитатель, воспитатель, учителя.

<p>Психологическая и коррекционная работа: диагностика, и н д и в и д у а л ь н а я работа с педагогом-психологом, учителем-логопедом. Выявление уровня и особенностей развития ребенка, выбор дифференцированных педагогических условия, необходимых для его развития и подготовки к школе. Работа с семьями детей, не посещающих детский сад. Оказание помощи родителям (законным представителям) в реализации ответственности за воспитание и образование детей. День открытых дверей, беседы, агитация через СМИ, сайт, работа консультативного пункта.</p>	В течени е года	Ст. воспитатель, воспитатель, учителя, педагог-психолог
<p>Анализ сетевого взаимодействия по обеспечению преемственности дошкольного и начального образования в условиях реализации ФГОС ДО (круглый стол)</p>	Декабрь	Директор заведующая
<p>развитие ребенка</p>		
<p>е) приобщение детей к ценностям здорового образа жизни (Спортивные праздники, подвижные игры) Обеспечение физического и психологического благополучия каждого ребенка, развитие его самоощущения</p>	В течени е года	воспитатель, учителя.
<p>Методическая работа: а) изучение и анализ программ начальной школы и ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ», в соответствии с требованиями ФГОС к</p>	В течени е года	воспитатель, учителя.

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	Май, август	воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	воспитатель
Обеспечение методсопровождения педагогов по повышению компетентности в вопросах создания инфраструктуры РППС	В течение года	И.о.директор школы, воспитатель
Обеспечение методического сопровождения педагогов в работе по нравственно-патриотическому воспитанию	В течение года	Старший воспитатель

Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО	Сентябрь	воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО	Октябрь	воспитатель
«Влияние продуктивной деятельности на развитие речи детей»	Ноябрь	Педагоги начальных классов
Занятие для педагогов «Как научить педагогов конструктивно общаться с родителями»	декабрь	И.о.директор школы
Внедрение педагогических технологий и практик, направленных на противодействие проявлениям идеологии и практики экстремизма	январь	И.о.директор школы
«Полезность физической культуры для общего развития детей»	февраль	Воспитатель, педагоги начальных классов
«Ознакомление с родным городом как средством нравственно – патриотического воспитания дошкольников»	март	Воспитатель, педагоги начальных классов

Художественная литература как средство нравственно патриотического воспитания дошкольников»	апрель	Воспитатель, педагоги начальных классов
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Май	Воспитатель, педагоги начальных классов

Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар –саммит «Как обеспечить информационную безопасность ребенка»	Сентябрь	Воспитатель, учителя начальных классов
Обучающий семинар «Как формировать предпосылки естественно-научной грамотности у дошкольников и младших школьников»	Октябрь	Воспитатель, учителя начальных классов
Семинар-практикум «Театральный калейдоскоп»	декабрь	Воспитатель, учителя начальных классов
Мастер – класс «Поиграем в экономику»	февраль	Воспитатель, учителя начальных классов
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Воспитатель, учителя начальных классов
Семинар -практикум для педагогов «Как формировать культуру безопасности у детей летом»	Май	И.о. директор школы

4.1. Педагогические советы

Тема совещания, форма проведения, содержание и цель	Сроки	Ответственные
<p>Педагогический совет №1 Установочный. «Планирование деятельности ГДЦВ МКОУ «Левенская ООШ» в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО» «Организация воспитательно-образовательной работы ДОО в 2023-2024 уч. году» Цель: анализ итогов летней работы, утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год. План работы педсовета: Принятие годового плана, учебного календарного графика, учебного плана, режимов работы, расписания занятий, рабочих программ педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год. Анализ работы в летний оздоровительный период. О результатах итогового оперативного контроля по теме «Готовность групп к новому учебному году». Принятие основной образовательной программы дошкольного образования с учетом ФОП ДО Обсуждение планов повышения профессионального мастерства и аттестации педагогов Форма проведения: Беседа за круглым столом</p>	Август 2024г.	И.о. директор школы воспитатель

<p>Педагогический совет № 2 «Эффективное внедрение современных технологий и методов развития связной речи как условие улучшения речевых способностей дошкольников»</p> <p>Цель: повышение профессиональной компетентности и успешности педагогов в обучении и развитии навыков связной речи у детей дошкольного возраста. Овладение педагогами практическими навыками работы по развитию речевых способностей дошкольников.</p> <p><i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть:</p>	<p>Ноябрь 2024г.</p>	<p>И.о. директор школы воспитатель</p>
---	----------------------	--

<p>Анализ выполнения задач педсовета №1.</p> <p>Проблема развития связной речи в современной практике работы дошкольных учреждений</p> <p>Аналитическая справка «Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»</p> <p>Развитие речи дошкольников (из опыта работы)</p> <p>5. Практическая часть:</p> <p>6. Решение педсовета</p>		
<p>Педагогический совет №3</p> <p>«Создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей, физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>Цель: поиск путей оптимизации создания условий для совершенствования физкультурно-оздоровительной работы в ДОО <i>Педагогическая мастерская</i></p> <p><i>Структура заседания:</i> Теоретическая часть:</p> <p>1. Анализ выполнения задач педсовета №2.</p> <p>2. Актуальные вопросы, физического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>Аналитическая справка «Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОО»</p> <p>Физическое воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы) 5. Практическая часть</p> <p>6. Решение педсовета</p>	<p>Январь 2025г.</p>	<p>И.о. директор школы воспитатель</p>
<p>Педагогический совет №4 «Формирование у детей дошкольного возраста духовно-нравственного развития и воспитания»</p> <p>Цель: Обобщить знания педагогов в теоретических основах патриотического воспитания детей дошкольного возраста, этапах, формах и методах работы.</p> <p><i>Структура заседания:</i></p> <p>Теоретическая часть:</p> <p>Анализ выполнения задач педсовета №3.</p> <p>Актуальные вопросы, нравственно - патриотического воспитания детей дошкольного возраста.</p> <p>Аналитическая справка «Организация работы воспитателя по духовно</p> <p>- нравственному воспитанию дошкольников в условиях ДОО». 4. Духовно – нравственное воспитание детей дошкольного возраста (из опыта работы)</p>	<p>Март 2025г.</p>	<p>И.о. директор школы воспитатель</p>

5.Практическая часть6.Решение педсовета		
<p>Педагогический совет №5 «Итоги работы за год. Организация работы на летний оздоровительный период. Перспективы на будущее». <i>Круглый стол. Цель:</i> формирование образовательного пространства, направленного на повышение качества образования в ДОО. <i>Структура заседания:</i> 1. Анализ состояния здоровья воспитанников, заболеваемость детей в течение года, результаты физкультурно- оздоровительной работы закаливания, рационального питания и т.д.</p>	Май 2025г .	И.о.директор школы воспитатель

<p>Результаты выполнения образовательной программы; анализ уровня развития детей (интеллектуального, нравственного, художественно- эстетического, физического). Результаты мониторинга по всем направлениям развития. 4.Результаты обследования по дополнительным образовательным программам в ДОО. Результаты работы по выполнению основных задач педагогического коллектива (в форме анализа). Уровень готовности к обучению в школе детей подготовительной к школе группы (результаты диагностики развития детей, поступающих в школу). Итоги административно-хозяйственной работы, оценка материально- технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДОО. 8.Обсуждение и утверждение плана образовательной работы с детьми на летний оздоровительный период. 10.Отчеты воспитателей и специалистов за истекший учебный год. 11. Анкетирование воспитателя по итогам методической работы в течение учебного года в форме отчета.</p>		
--	--	--

Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь— декабрь	Ответственный за охрану труда
Договор об образовании	Сентябрь -октябрь	И.о.директор школы

Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	И.о.директор школы
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	И.о.директор школы
Положение об оплате труда	Ноябрь	Бухгалтер
Режим занятий воспитанников	Декабрь	воспитатель

Работа с кадрами

Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Бобкова Валентина Викторовна	воспитатель	Апрель-май 2025г

Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса
Бобкова В.В.	Воспитатель	2024-25	По внедрению ФОП ДО В ИПК работников образования Тульской области

3.3.3.Работа творческих групп

Содержание работы	Сроки выполнения	Ответственный
	Сентябрь-май	воспитатель
Составление планов работы, определение целей и задач деятельности		
	В течение года	воспитатель
Составление ООп по ФОП ДО, Программы воспитания, календарного плана		
Планирование театрализованных спектаклей для детей на новый учебный год	Сентябрь	воспитатель

Самообразование педагогов

№п/п	Тема самообразования	ФИО ответственног опедагога
1	«Организация образовательного процесса по нравственно –патриотическому воспитанию дошкольников»	воспитатель

Наставничество

№	Мероприятие	Срок исполнения
1.	Составить план работы наставников на учебный год	сентябрь
1.	Определить наставников в соответствии с требованиями Положения о наставничестве	сентябрь
3.	Утвердить: положение о наставничестве, годовой план работы наставников, списки наставников и подшефных педагогов	Начало учебного года
4.	Организовать процесс обучения молодых педагогов по индивидуальным планам наставников с использованием разных форм работы	В течение года
5.	Провести заседание наставников	1 раз в квартал
6.	Наградить наставников по итогам работы	май
7.	Подготовить отчет-презентацию по итогам работы с подшефным педагогом	май

2.3.6. Распространение педагогического опыта:

Открытые просмотры образовательной деятельности:

тема	срок	Предполагаемый результат
Неделя «Речевого развития» Отв: Воспитатель	ноябрь	Представление методических разработок сопровождения педагогического процесса.
Неделя педмастерства «Физическое развитие»	декабрь	взаимообогащение опыта педагогов.
Просмотр занятия по нравственно-патриотическому воспитанию в подготовительной к школе группе	апрель	взаимообогащение опыта педагогов.

2.3.7. Расстановка педагогических кадров на 2024-2025 учебный год

№	Возрастная группа	ФИО. год рождения, электронная почта, телефон	Образование	Педагогический стаж	Категория	Курсы	Награды
	разновозрастная						
		Бобкова Валентина Викторовна 15.04.1967г bobokV1967@yandex.ru 89202727021	Среднее профессиональное Тульский педагогический колледж №2, воспитатель в ДОУ	35	Соответствие занимаемой должности	19.09.2018-23.01.2019, 72 часа 15.03.2021-09.04.2021, 144ч	Грамота Министерства образования Тульской области

Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июни август	И.о. директор школы воспитатель,
Состояние условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь	воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Фельдшер ФАП воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Фельдшер ФАП
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми с учетом ФОО ДО	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	воспитатель

«Состояние воспитательно-образовательной работы по развитию речи детей»	Тематический	Открытый просмотр	Ноябрь	И.о. директор школы
Эффективность деятельности коллектива ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ» по формированию привычек здорового образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	И.о. директор школы
Состояние документации педагогов, воспитателей групп.	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	И.о. директор школы

Проведение родительских собраний				
Тематический контроль «Современные подходы к организации патриотического воспитания дошкольников»	Тематический	Открытый просмотр	Март	И.о. директор школы
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	воспитатель
Организация занятий по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	воспитатель,

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Фельдшер ФАП
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	И.о. директор школы воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	И.о. директор школы
Анализ своевременного размещения информации на сайте ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ»	В течение года	воспитатель

Мониторинг инфраструктуры РППС

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оценка РППС и учебно-методических материалов на соответствие санитарным нормам, ФГОС ДО, ФОПи ФАОП ДО	В течение года	Воспитатель
Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	В течение года	Воспитатель
Изучение интересов, склонностей, предпочтений, индивидуальных особенностей детей в группах	В течение года	Воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (центры активности)	Октябрь—апрель	Воспитатель
Пополнение методического банка материалов из опыта работы педагогов по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методическими материалами	В течение года	Воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ
Закупка и содержание материально-технической базы
Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	И.о.директор школы, бухгалтер

Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	И.о.директор школы
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Фельдшер ФАП

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Направление № 1. Воспрепятствовать проникновению посторонних		
Оборудовать объект автономными системами экстренного оповещения работников, воспитанников, находящихся на объекте, при потенциальной угрозе возникновения ЧС	Июнь	Завхоз
Оснастить здание техническими системами	Ноябрь	Ответственный за

охраны: – систему наружного освещения;		антитеррористическую защищенность Завхоз
Направление № 2. Минимизировать возможные последствия терактов		
Проводить инструктажи и практические занятия с работниками	По графику	Ответственный за антитеррористическую защищенность

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Декабрь, май	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	И.о. директор школы и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий хозяйством и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка территории на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заведующий хозяйством
Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность

Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Еженедельно в октябре и апреле	Воспитатель
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер, завхоз
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	И.о. директор школы
Подготовка МКОУ «Левенская ООШ» к приемке, к новому учебному году	Май-июль	И.о. директор школы
Ремонт помещений, здания	Июль-август	И.о. директор школы
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	И.о. директор школы
Ремонт крыши	Июнь-август	И.о. директор школы
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	И.о. директор школы
Ремонт путей эвакуации	апрель	И.о. директор школы

График оперативных совещаний при заведующем

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Усиление мер по безопасности всех участников образовательных отношений. Знакомство с приказами по ТБ и ОТ на новый учебный год. Результаты оперативного контроля по подготовке групп к новому учебному году. Организация контрольной деятельности, знакомство с графиком контроля.</p>	сентябрь	И.о. директор школы	
2	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости за месяц. Подготовка к осенним праздникам. Подготовка с/п к зиме (утепление помещений, уборка территории). Работа с социально-неблагополучными семьями</p>	Октябрь	И.о. директор школы	
3	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности Анализ заболеваемости за месяц</p>	Ноябрь	И.о. директор школы	
4	<p>Обсуждение и утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Анализ заболеваемости. 4. Подготовка к новогодним праздникам: педагогическая работа, оформление музыкального зала, групп, коридоров, территории;</p>	Декабрь	И.о. директор школы	

	<p>- утверждение сценариев и графиков утренников;</p> <p>-обеспечение безопасности при проведении новогодних утренников.</p>			
5	<p>Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Результаты административно-общественного контроля. Анализ заболеваемости детей и сотрудников/п за прошедший год. Подготовка к собранию трудового коллектива.</p> <p>Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательных отношений.</p>	Январь	И.о.директор школы	
6	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. 4.Организация питания на группах.</p>	Февраль	И.о.директор школы	
7	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости. Подготовка к празднику 8-е Марта.</p> <p>Результаты административного контроля</p>	Март	И.о.директор школы	
8	<p>1.Утверждение плана работы на месяц. 2.Результативность контрольной деятельности. 3.Анализ заболеваемости за I квартал Организация субботника по благоустройству территории.</p> <p>Утверждение плана ремонтных работ</p>	Апрель	И.о.директор школы	
9	<p>Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. Подготовка выпуска детей в школу. Анализ заболеваемости. О подготовке к летней оздоровительной работе. Организация работы по безопасности всех участников образовательных отношений на летний оздоровительный период. Анализ административного контроля.</p>	Май	И.о.директор школы	

Матрица воспитательных событий на 2024/25 учебный год

Месяц	Гражданско – патриотическое Познавательное Социальное	Трудовое воспитание Эстетико-эстетическое Физическое и оздоровительное	Патриотическое Экологическое воспитание Социальное	Духовно-нравственно е Воспитание Патриотическое Эстетико-эстетическое
СЕНТЯБРЬ	1 сентября – День знаний		21–27 сентября – Неделя Всемирной акции «Мы чистим мир» («Очистим планету от мусора»)	
ОКТАБРЬ	25 – 28 октября Осенний праздник «Осенины»	16 октября - Всемирный день хлеба		
НОЯБРЬ	27 ноября – праздник «День матери»		4 ноября День народного единства	30 ноября День государственного герба РФ
ДЕКАБРЬ	29 декабря Новогодний утренник	5 декабря День волонтера в России	Жалобная книга природы	3.декабря День неизвестного солдата
ЯНВАРЬ	7 января – Рождество Христово		15 января День зимующих птиц в России	27 января День освобождения Ленинграда от фашистской блокады
ФЕВРАЛЬ	23 февраля - День защитника Отечества			20-26 февраля – Масленица
МАРТ	Международный женский день – 8 марта		22 марта - Всемирный день воды	27 марта Всемирный день театра
АПРЕЛЬ	12 апреля день космонавтики	7 апреля День здоровья	22 апреля Всемирный день Земли	
МАЙ	9 Мая – День Победы			
ИЮНЬ	1 июня – Праздник Международный день защиты детей			

План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Мониторинг обеспеченности групп учебно- методическими и материально-техническими условиями для обучения детей правилам поведения на улице.	Июль-август	воспитатель
2	Обновление уголков безопасности в группах	октябрь	воспитатель
3	Обновить и дополнить ПДД сюжетно-ролевые игры по	декабрь	воспитатель
4	Размещение материалов на сайте ДОО по профилактике ДТТ	В течение года	воспитатель
Работа с воспитателями			
2	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма.	Октябрь ноябрь	воспитатель
3	Создание мини-библиотеки в методическом кабинете	ноябрь	Зав.библиотекой
9	Оформление информационного пространства по безопасности дорожного движения в группах.	В течение года	Воспитатель
11	Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения	май	
12	Участие в акции, направленной на популяризацию световозвращающих элементов на одежде «Пора засветиться»	По плану ГИБДД	воспитатель
Работа с детьми			
13	Экскурсии и целевые прогулки: Наблюдение за движением пешеходов Наблюдение за движением транспорта Наблюдение за работой светофора Рассматривание видов транспорта Прогулка к пешеходному переходу Знакомство с улицей Наблюдение за движением транспорта Знаки на дороге – место установки, назначение	Март Апрель Май	Воспитатель
14	Беседы: Что ты знаешь об улице? Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение Правила поведения на дороге Машины на улицах города – виды транспорта Что можно и что нельзя Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Март Апрель	Воспитатель

	Будь внимателен! Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходные зоны, ограничивающие знаки	Май	
15	Сюжетно-ролевые игры: «Путешествие по улицам города», «Улица и пешеходы», «Светофор», «Путешествие с Незнайкой», «Поездка на автомобиле», «Автопарковка», «Станция технического обслуживания», «Автомастерская»	В течение года	Воспитатель
16	Дидактические игры: «Наша улица», «Светофор» «Поставь дорожный знак», «Теремок», «Угадай, какой знак», «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?», «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый», «Чего не хватает?», «Собери автомобиль», «Отвечай быстро»	В течение года	Воспитатель
17	Подвижные игры: «Воробышки и автомобили», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мы едем, едем, едем ...», «Стоп!», «Разноцветные дорожки», «Чья команда скорее соберется», «Велогонки», «Лошадки», «Горелки», «Найди свой цвет»	В течение года	Воспитатель
18	Художественная литература для чтения и заучивания: С. Михалков «Моя улица», «Велосипедист», «Скверная история»; С. Маршак «Милиционер», «Мяч»; В. Головкин «Правила движения»; С. Яковлев «Советы доктора Айболита»; О. Бедерев «Если бы...»; А. Северный «Светофор»; В. Семернин «Запрещается - разрешается»	В течение года	Воспитатель
19	Проведение досугов, развлечений, спортивных праздников по обучению воспитанников правилам безопасного поведения на улице	1 раз в квартал	воспитатель
20	Демонстрация видеороликов по профилактике ДТТс последующим обсуждением Просмотр спектаклей по ПДД Организация встречи с инспектором ГИБДД	В течение года	Воспитатель
21	Организация выставок рисунков совместного творчества детей и родителей	сентябрь	воспитатель
22	Инструктаж с воспитанниками старшего дошкольного возраста	1 раз в квартал	воспитатель
Работа с родителями			
23	Обсуждение на родительских собраниях вопросов профилактики ДДТТ	1 раз в квартал	воспитатель
24	Индивидуальные беседы с родителями на темы	В течение	

	<p>«Соблюдение ПДД при сопровождении несовершеннолетних»</p> <p>Консультации:</p> <p>Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице</p> <p>Будьте вежливы – правила поведения в общественном транспорте</p> <p>Правила дорожного движения – для всех Осторожно, дети! – статистика</p> <p>Информационные буклеты: «Дети на дороге»</p> <p>Чтобы не случилось беды! – меры предупреждения детского травматизма</p> <p>Родители – пример для детей</p> <p>«Светоотражающие элементы»</p>	года	воспитатель
25	<p>Информационный стенд:</p> <p>Безопасность твоего ребенка в твоих руках</p> <p>Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения</p> <p>Дисциплина на улице – залог безопасности Пешеходов</p> <p>Что нужно знать будущим школьникам о правилах дорожного движения</p>	В течение года	воспитатель
26	<p>Оформление стендов (папок-передвижек) в группах по правилам дорожного движения</p>	Сентябрь Май	Воспитатель
27	<p>Информация на сайте ДОО</p>	В течение года	воспитатель

План противопожарных мероприятий на 2024-2025 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Организационные мероприятия			
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность приказа об установлении противопожарного режима приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ГДЦВ МКОУ «Левенская ООШ» мерам пожарной безопасности	Сентябрь	И.о.директор школы Кузьмина Т.Г.
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	И.о.директор школы Кузьмина Т.Г.
3.	Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	И.о.директор школы Кузьмина Т.Г.
4.	Проверка сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования	По договору с организацией	И.о.директор школы Кузьмина Т.Г.
5.	Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Ежеквартально/по мере необходимости	И.о.директор школы Кузьмина Т.Г.
6.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	И.о.директор школы Кузьмина Т.Г.
7.	Инструктирование персонала по противопожарной безопасности (для вновь принятых работников)	Постоянно	И.о.директор школы Кузьмина Т.Г.
8.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников	Регулярно (в соответствии с планом проведения)	И.о.директор школы Кузьмина Т.Г.
9.	Проверка работоспособности внутренних пожарных кранов на водоотдачу с перекаткой на новую складку рукавов	Согласно графику	И.о.директор школы Кузьмина Т.Г.
10.	Проверка исправности наружного освещения, электрических розеток, выключателей, техническое обслуживание электросетей	Постоянно	И.о.директор школы Кузьмина Т.Г.
Методическая работа			
11.	Разработка и утверждение плана работы по	Август	И.о.директор школы Кузьмина Т.Г.

	пожарной безопасности		
12.	Проведение инструктажей с работниками	В течение года	И.о.директор школы
13.	Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара	1 раз в квартал	Воспитатель
14.	Обзор литературы по теме «Профилактика ППБ» (новинки методической, художественной, публицистической литературы)	Сентябрь	воспитатель
15.	Консультации: «Основы пожарной безопасности» «Эвакуация детей из загоревшегося здания» «Средства пожаротушения» «Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах»; «Первая помощь при ожогах»; «Оказание первой помощи, пострадавшим во время пожара»	В течение года	воспитатель
16.	Освещение вопроса по ПБ на педсоветах	По годовому плану	Воспитатель
Работа с родителями			
17.	Оформление стендов и уголков безопасности консультациями в коридорах и холлах ГДДВ МКОУ «Левенская ООШ»	Периодически	воспитатель Кузьмина Т.Г
18.	Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду»	В течение года	Воспитатель
19.	Консультации: «Безопасное поведение» - «Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях» - «Правила поведения при пожаре» «Первая помощь (ожоги, травмы)	В течение года	воспитатель
20.	Беседа по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях	Сентябрь Декабрь Май	Воспитатель
21.	Памятки «Цикл – Безопасный Новый год»	Декабрь	воспитатель
Работа с детьми			
22.	<i>Образовательные ситуации</i> Познавательное развитие: «Тили-бом, тили-бом, загорелся Кошкин дом!» - Тематический досуг «Добрый и злой огонь» «Если в доме пожар. Телефон 01»	Сентябрь	Воспитатель
23.	<i>Подвижные игры:</i> «Юный друг пожарных»; «Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»	В течение года	Воспитатель
24.	<i>Сюжетные игры:</i> Инсценировка «Кошкин дом» «Мы – пожарные!»	В течение года	Воспитатель

25.	<i>Беседы:</i> «Пожар в лесу?» «Безопасный дом» «Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» «Если дома начался пожар?» «Что делать если в детском саду пожар?» «Опасные предметы» «Знаешь сам – расскажи другому»	В течение года	Воспитатель
26.	<i>Художественная литература:</i> С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» Е. Хоринская «Спичка-невеличка» А. Шевченко «Как ловили уголька» Л. Толстой «Пожар», «Пожарные собаки» С. Михалков «Дядя Степа» Н. Пикулева «Пожарная машина» Б. Житков «Дым» Загадки, пословицы, поговорки	В течение года	Воспитатель
27.	<i>Дидактические игры:</i> «Опасные ситуации»; «Назови опасные предметы»; «Служба спасения: 01, 02, 03»; «Горит – не горит»; «Кому что нужно для работы?»;	В течение года	Воспитатель
28.	<i>Оформление выставки детских рисунков:</i> «Профессия пожарного» «Огонь добрый и злой»	По плану	воспитатель
29.	<i>Решение проблемных ситуаций:</i> «Бабушка забыла выключить утюг», «Мама повесила сушить белье над печкой», «В доме зажгли бенгальский огонь» и т.д.	В течение года	Воспитатель
30.	Презентация: «Пожароопасные предметы дома»	Май	Воспитатель
31.	Изготовление атрибутов, подбор игрушек для игры «Мы пожарные»	В течение года	Воспитатель